



JyväskyläDno-2025-401

Määräosan varaaminen AKY-tontista 179-69-105-5, Vaajakoski

Asian valmistelija: Saara Vasama, 050 563 6096

2000/4000 määräosa AKY-tontista 179-69-105-5 on ollut haettavissa tonttien hakupalvelussa. Pohjola Rakennus Oy Toimitilat hakee tontin määräosaa yhteisöllisen asumisen asumisyksikön toteuttamiseksi ikääntyneille.

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle.

Päätös

Päätän varata 2000/4000 määräosan AKY-tontista 179-69-105-5 yritykselle Pohjola Rakennus Oy Toimitilat 31.1.2026 asti edellyttäen että varausmaksu 4 560 euroa on maksettu 28.2.2025 mennessä (laskutetaan erikseen). Varausmaksua ei hyvitetä kauppahinnassa eikä sitä palauteta, mikäli varauksesta luovutaan. Varaus peruuntuu, mikäli varausmaksua ei makseta eräpäivään mennessä. Tällöin hakijalta laskutetaan tästä päätöksestä kaupunkirakennelautakunnan 21.11.2023 § 218 vahvistamien maksujen mukaisesti yleinen päätösmaksu 150 euroa.

AKY-tontin 179-69-105-5 määräosan (2000/4000) myyntihinta on kaupunkirakennelautakunnan 6.2.2024 vahvistamien vyöhykehintojen ja 1.4.2024 voimaan tulleiden tonttien luovutusperiaatteiden mukaan 380 000 euroa. Tämä hinta on voimassa 31.3.2025 asti.

Perustamistavan selvittämiseksi maaperätutkimukset on suositeltavaa tehdä varausaikana, ennen kauppakirjan allekirjoittamista. Maaperätutkimusten kustannuksista vastaa tontin varaaja. AKY-tontilla asuntojen huoneistoalan keskipinta-ala tulee olla vähintään 45 neliömetriä.

Tämä päätös mahdollistaa tontin määräosan myymisen varaajalle varausaikana. Kauppakirjan laatimisesta tai rakennushankkeesta luovuttaessa pyydetään ottamaan yhteyttä Maankäyttöön sähköpostilla osoitteeseen: kaupunkirakennepalvelut.tontti@jyvaskyla.fi

Lisätiedot asian valmistelijalta.

Tiedoksi

Pohjola Rakennus Oy Toimitilat, maankäyttö/ Niina Tourunen, asiakas- ja tukipalvelut/ Susanna Matalalampi, kaupunkirakennelautakunta

Allekirjoitus

Paula Hartman, tonttipäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Päätös on yleisesti nähtävänä 5.2.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa Saara Vasama.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.

Jyväskylä
05.02.2025

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki

PL 193

Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)

40101 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelin: 014 569 0888, faksi: 014 617 117

Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.